

平成28年6月29日

保護者 各位

武蔵越生高等学校

校長：大塚 英男

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

向暑の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃より、本校の教育活動にご理解とご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、災害時などの緊急連絡への備えとして、本校でも一斉メール配信システムを導入することとなりました。外出先でも、緊急時の学校の情報を受け取ることができます。下記の事項をよく確認されまして、多くの方のご登録をお願いいたします。

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

1. 宛先を mo-info@musashiogose-h.ed.jp にしてください。
2. 件名を 登録 と記入してください。
3. 本文に 学年、組、出席番号、生徒氏名（フルネーム）を書き、メールを送信してください。

例) 1、1、1、武蔵 太郎

※項目と項目の間は、読点（ 、 ）で区切ってください。

※登録の手続きが正常に完了しましたら、学校から登録完了メールが送信されます。

※生徒1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

■2次元コード対応の携帯電話をご利用の方

右のコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備されます。その後は本文に学年、組、出席番号、生徒氏名を書き換え、送信してください。(数字は半角)



※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようお願いします。学年、学級、出席番号と生徒氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間がかかる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。(TEL:049-292-3245)

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。

連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 <u>件名を変えずに</u> メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。ご了承ください。

※メールの設定で、迷惑メール防止のため「コンピュータからのメールを拒否する」となっている場合には、それを解除するか、このメールアドレスをドメイン指定(メールアドレス指定)での受信許可を行ってください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

ご不明な点はお問い合わせください。

補足 (氏名の入力パターン)

姓	名
○○○	○○○
武	太
武蔵	太郎
武蔵丸	越太郎

- ・姓3文字 名3文字で事前登録されています。
- ・姓と名の間は左記の例にならってスペースを入れて下さい。
- ・崎及び高は携帯には無い可能性が高いので、埼・高で統一致します。